

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «УСИНСК»
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА «УСИНСК» МУНИЦИПАЛЬНОЙ
КЫТШЛОН АДМИНИСТРАЦИЯЫН ВЕЛӨДӨМӨН ВЕСЬКӨДЛАНІН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» С. ЩЕЛЬЯБОЖ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ВЕЛӨДАНІН «ВЕЛӨДАН
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШӨР ШКОЛА» ЩЕЛЬЯБӨЖ СИКТ

Рекомендована
методическим советом школы
Протокол № 1 от «31»августа 2026г.



О.Л. Вокуева
Приказ от 10 сентября 2026 года №187

План мероприятий («Дорожная карта»)

**по организации и проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего
образования
в МБОУ «СОШ» с.Щельябож в 2026-2027 учебном году**

**Составитель: Брюханова В.Н.,
заместитель директора по учебно-воспитательной работе.**

с. Щельябож,

2026 год

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и
среднего общего образования в МБОУ «СОШ» с.Щельябож в 2026-2027 учебном году**

№ п/п	Муниципальный уровень	Координируемые направления работы и планируемые мероприятия по подготовке и проведению ГИА		
		Сроки исполнения	Ответственный за исполнение	Результат исполнения
1. Анализ проведения ГИА -9 и ГИА -11 в 2026 году				
1.1.	Проведение статистического анализа результатов ГИА 2026 года	сентябрь	Вокуева О.Л., директор школы.	1.Разработка плана мероприятий («Дорожная карта») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ» с.Щельябож в 2026-2027 учебном году. 2.Совершенствование условий подготовки и проведения ГИА в 2026-2027 учебном году.
1.2.	Проведение анализа эффективности организационно-технологического обеспечения проведения ГИА 2026 года	сентябрь	Вокуева О.Л., директор школы.	
1.3.	Проведение анализа работы пунктов проведения экзаменов для учащихся 9 и 11 классов.	сентябрь	Вокуева О.Л., директор школы, Брюханова В.Н., руководитель ППЭ.	
1.4.	Выявление и включение участников ГИА в «группы риска»	сентябрь	Брюханова В.Н., руководитель ППЭ. Давлеткиреева Г.Г., педагог-психолог.	
1.5.	Ознакомление учителей русского языка и литературы, математики с итогами ГИА 2026 года по русскому языку и математике, географии, биологии, физике, обществознанию обучающихся на заседании МО	сентябрь	Рочева Л.О., руководители МО.	
1.6.	Заседания ШМО «Анализ итогов ГИА – 2026 года». Подготовка учащихся 9 и 11 класса к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ: определение целей, задач и составление плана мероприятий по подготовке и проведению	сентябрь-октябрь	Рочева Л.О., руководители МО.	

	ГИА»			
1.7.	Предметно-содержательный анализ результатов ГИА	октябрь	Вокуева О.Л., директор школы.	
1.8.	Проведение сопоставительного анализа отдельных оценочных процедур (ВПР, НИКО) и результатов ГИА	сентябрь-ноябрь	Рочева Л.О., руководители МО.	
2.Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1.	Анализ результатов внешних оценочных процедур (ГИА, ВПР, РПР, НИКО).	сентябрь	Рочева Л.О., руководители МО.	1.Обеспечение качества освоения образовательных программ 2.Обеспечение контроля за полнотой и качеством реализации образовательных программ
2.2.	Определение перечня образовательных организаций, реализующих программы основного общего образования, показывающие стабильно низкие результаты по итогам ГИА и мониторинговых исследований (ВПР).	сентябрь	Рочева Л.О., руководители МО.	
2.3.	Разработка и реализация дорожных карт по сопровождению образовательных организаций, реализующих программы основного общего образования, показывающие стабильно низкие результаты при прохождении ГИА.	сентябрь	Рочева Л.О., руководители МО.	
2.4.	Издание приказа об утверждении плана мероприятий по подготовке и проведению ГИА обучающихся 9 и 11 класса в 2026-2027 учебном году.	сентябрь	Вокуева О.Л., директор школы	
2.5.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за обеспечение организационно – педагогической работы при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 класса.	октябрь-январь	Вокуева О.Л., директор школы	
2.6.	Формирование РИС (республиканской информационной системы), контроль за обновлением базы данных участников ГИА.	ноябрь	Етимбаева Р.В., технический специалист	
2.7.	Организация индивидуальной работы со слабо мотивированными учащимися и их родителями	в течение учебного года	Давлеткиреева Г.Г., педагог-психолог	

	(законными представителями).			
2.8.	Организация и проведение муниципальных мониторинговых исследований качества подготовки обучающихся по отдельным учебным предметам.	в течение учебного года	Рочева Л.О., руководители МО.	Повышение уровня образования по предметным областям
2.9	Внедрение целевой модели наставничества	в течение учебного года	Брюханова В.Н., руководители МО.	Трансляция лучших практик подготовки обучающихся к ГИА
2.10	Организация повышения квалификации педагогических работников с учетом индивидуальных потребностей	в течение учебного года	Вокуева О.Л., директор школы	Повышение уровня образования по предметным областям
2.11	Участие в региональных мониторинговых исследованиях качества подготовки обучающихся по отдельным предметам	в течение учебного года	Вокуева О.Л., директор школы	
3.Мероприятия по финансовому обеспечению ГИА				
3.1.	Анализ финансовых затрат на организацию и проведение ГИА в 2027 году	сентябрь – октябрь	Вокуева О.Л., директор школы.	Повышение эффективности подготовки к ГИА Обеспечение условий проведения ГИА в соответствии с требованиями законодательства
3.2.	Планирование финансовых средств на обеспечение проведения ГИА в 2027 году.	сентябрь – октябрь	Вокуева О.Л., директор школы.	
3.3.	Обеспечение ППЭ оргтехникой, канцтоварами (согласно смете).	февраль - апрель	Вокуева О.Л., директор школы.	
3.4.	Заключение договоров гражданско-правового характера с лицами, привлекаемых к проведению ГИА 2027 года.	апрель - май	Вокуева О.Л., директор школы.	
4. Мероприятия по подготовке и повышению квалификации лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА.				
4.1.	Участие в республиканских совещаниях обучающихся семинарах, вебинарах, конференциях по вопросам качества образования и организации и проведения ГИА, специализированного обучения лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА: членов ГЭК РК и уполномоченных представителей ГЭК РК; руководителей ППЭ; организаторов ППЭ; технических специалистов; членов конфликтных комиссий; лиц, изъявивших желание аккредитоваться в качестве общественных	февраль – апрель	Брюханова В.Н., руководитель ППЭ.	Повышение эффективности подготовки к ГИА

	наблюдателей.			
4.2.	Участие в федеральных и республиканских тренировочных мероприятиях.	В течение учебного года.	Брюханова В.Н., руководитель ППЭ.	
4.3.	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА	В течение учебного года.	Брюханова В.Н., руководитель ППЭ.	
5. Мероприятия по организации и проведению итогового сочинения (изложения)				
5.1.	Внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в РИС и распределение участников по местам проведения.	ноябрь	Етимбаева Р.В., технический специалист	Обеспечение условий проведения итогового сочинения (изложения)
5.2.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные и дополнительные сроки	В сроки установленные порядком проведения ГИА	Брюханова В.Н., руководитель ППЭ.	Обеспечение соблюдения законодательства в части допуска к ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования
5.3.	Анализ результатов проведения итогового сочинения (изложения)	ноябрь - декабрь	Брюханова В.Н., руководитель ППЭ. Рочева Л.О., учитель русского языка и литературы.	
6. Мероприятия по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.				
6.1.	Внесение сведений об участниках итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в РИС и распределение участников по местам проведения.	январь	Канев С.Л., технический специалист	Обеспечение условий проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе
6.2.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в основные и дополнительные сроки	январь-февраль	Брюханова В.Н., руководитель ППЭ.	Обеспечение соблюдения законодательства в части допуска к ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования
6.3.	Анализ результатов проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.	февраль-май	Брюханова В.Н., руководитель ППЭ.	
6.4.	Обеспечение условий для участников итогового собеседования по русскому языку в 9 классе,	январь	Вокуева О.Л., директор школы.	

	относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.			
7. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ГИА				
7.1.	Организация и подготовка к проведению ГИА в дополнительные сроки: формирование списочного состава работников ППЭ (руководителей, организаторов)	август	Брюханова В.Н., руководитель ППЭ.	
7.2.	Консультации с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией по определению форм прохождения ГИА для детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	сентябрь- октябрь	Давлеткиеева Г.Г., педагог-психолог	
7.3	Знакомство педагогов, выпускников, их законных представителей (родителей) с документами о проведении ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ.	январь	Брюханова В.Н., руководитель ППЭ.	
7.4.	Заседание методического Совета школы: обсуждение вопросов подготовки и проведения ГИА -2027	январь	Рочева Л.О., методист.	
7.5.	Проверка выполнения учебных программ и планов тематического повторения в 9 и 11 классе, направленных на повышение качества образования.	январь - февраль	Етимбаева Р.В., методист.	
7.6.	Консультативная помощь педагогам в подготовке к ГИА	декабрь – май	Брюханова В.Н., зам. директора по учебной работе	
7.7.	Обеспечение и соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности при организации работ, связанных с формированием и ведением РИС.	в течение учебного года	Етимбаева Р.В., технический специалист ППЭ.	
7.8.	Проверка готовности ППЭ, организованных для проведения ГИА	март, май	Брюханова В.Н., зам.директора по учебной работе	Обеспечение условий проведения ГИА в соответствии с требованиями законодательства
7.9.	Работа по формированию института общественных наблюдателей	в течение учебного года	Брюханова В.Н., зам. директора по учебной	-Обеспечение соблюдения Порядка проведения ГИА.

			работе	-Обеспечение прозрачности, объективности и доверия общества к процедуре проведения ГИА
8. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
8.1.	Проведение информационно-разъяснительной и просветительской работы по вопросам организации и проведению итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе: информирование граждан посредством размещения публикаций на сайте ОО; информирование родителей учащихся; ознакомление с правами и обязанностями участников ГИА, их ответственностью за нарушение порядка проведения ГИА.	в течение учебного года	Етимбаева Р.В. администратор сайта школы, Брюханова В.Н., руководитель ППЭ.	Обеспечение соблюдения Порядка проведения ГИА. -Обеспечение прозрачности, объективности и доверия общества к процедуре проведения ГИА -Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ГИА -Обеспечение реализации государственной услуги информирования о результатах ЕГЭ и порядке проведения ГИА -Снятие психологической напряженности обучающихся и их родителей
8.2.	Родительские собрания «Организация, проведение и подготовка выпускников 9 и 11 класса к ГИА в форме ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ. Знакомство с Положением о порядке проведения ГИА»	ноябрь-декабрь	Чёрная М.В., Миннеахметова Э.И., руководители 9 и 11 классов.	
8.3.	Проведение разъяснительной работы о целях и технологии проведения ЕГЭ с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями, законными представителями.	январь - февраль	Брюханова В.Н., руководитель ППЭ.	
8.4.	Психолого-педагогическое сопровождение участников ГИА	в течение учебного года	Давлеткиреева Г.Г., педагог-психолог	
8.5.	Организация информационно-разъяснительной работы по оформлению информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9, ГИА -11 в 2026-2027 году, размещение соответствующей информации на официальном сайте школы.	в течение учебного года	Етимбаева Р.В., администратор сайта школы, Брюханова В.Н., руководитель ППЭ.	
8.6.	Участие в республиканских собраниях с обучающимися 9 и 11 классов и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения ГИА.	в течение учебного года	Брюханова В.Н., руководитель ППЭ	

8.7.	Участие в республиканской акции «Откровенный разговор о ГИА» для всех участников образовательных отношений.	март-апрель	Брюханова В.Н., руководитель ППЭ	
8.8.	Обеспечение ознакомления участников ГИА с результатами по всем учебным предметам в установленные сроки.	апрель- сентябрь	Брюханова В.Н., руководитель ППЭ	
9. Мероприятия по обеспечению информационной безопасности				
9.1.	Обеспечение исполнения требований законодательства в области защиты информации	в течение учебного года	Вокуева О.Л., директор школы.	
9.2.	Определение лиц, ответственных за учет, хранение и уничтожение экзаменационных материалов.	в течение учебного года	Вокуева О.Л., директор школы.	
9.3.	Уведомление лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА, об ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА и разглашение информации, содержащейся в КИМ.	ноябрь - май	Вокуева О.Л., директор школы. Брюханова В.Н., руководитель ППЭ	
9.4.	Организация мероприятий по обновлению используемых средств защиты информации, при обработке и ксерокопировании экзаменационных материалов ГИА.	ноябрь - май	Вокуева О.Л., директор школы. Етимбаева Р.В., технический специалист ППЭ.	
9.5.	Организация безопасности проведения ГИА на период ЧС на базе МБОУ «СОШ» с.Щельябож, контроль работы видеонаблюдения на территории школы.	ноябрь- июнь	Канев С.Л., преподаватель – организатор ОБЗР.	
10. Контроль за организацией и проведением ГИА.				
10.1.	Осуществления мониторинга организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА.	в течение учебного года	Вокуева О.Л., директор школы.	Обеспечение соблюдения Порядка проведения ГИА.

10.2.	Осуществления мониторинга качества обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА.	март-май	Брюханова В.Н., руководитель ППЭ	
10.3.	Осуществление контроля качества проведения инструктажей для участников и организаторов ГИА	январь – май	Брюханова В.Н., руководитель ППЭ	
10.4.	Осуществление мониторинга полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных в РИС обеспечения проведения ГИА, согласно графику ГАУ РК «РИЦОКО»	ноябрь - май	Вокуева О.Л., директор школы. Етимбаева Р.В., технический специалист ППЭ.	
10.5.	Контроль готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	ноябрь - май	Етимбаева Р.В., технический специалист ППЭ.	
10.6.	Осуществление контроля качества готовности ППЭ, оргтехники.	март – май	Брюханова В.Н., руководитель ППЭ	
11. Подведение итогов ГИА в 2027 году				
11.1.	Проведение статистического анализа результатов ГИА 2027 года	июнь	Вокуева О.Л., директор школы.	Обеспечение реализации государственной услуги информирования о результатах ЕГЭ и порядке проведения ГИА
11.2.	Проведение анализа эффективности организационно-технологического обеспечения проведения ГИА 2027 года	июнь-август	Вокуева О.Л., директор школы.	
11.3.	Предметно-содержательный анализ результатов ГИА	июнь- сентябрь	Вокуева О.Л., директор школы.	
11.4.	Выявление и включение участников ГИА в «группы риска»	май-сентябрь	Давлеткирееваа Г.Г., педагог-психолог	
11.5.	Обсуждение на Августовском педсовете результатов ГИА	август	Вокуева О.Л., директор школы	

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «УСИНСК»
КОМИ РЕСПУБЛИКАС «УСИНСК» МУНИЦИПАЛЬНОЙ
КЫТШЛОН АДМИНИСТРАЦИЯЫН ВЕЛӨДӨМӨН ВЕСЬКӨДЛАНІН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» С. ЩЕЛЬЯБОЖ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ВЕЛӨДАНІН «ВЕЛӨДАН
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШӨР ШКОЛА» ЩЕЛЬЯБӨЖ СИКТ**

Рекомендована
методическим советом школы
Протокол № 1 от «31»августа 2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы:
_____ О.Л. Вокуева
Приказ от 10 сентября 2026 года №187

План мероприятий («Дорожная карта»)

**по организации и проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего
образования
в МБОУ «СОШ» с.Щельябож в 2026-2027 учебном году**

**Составитель: Брюханова В.Н.,
заместитель директора по учебно-воспитательной работе.**

с. Щельябож,

2026 год

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и
среднего общего образования в МБОУ «СОШ» с.Щельябож в 2026-2027 учебном году**

№ п/п	Муниципальный уровень	Координируемые направления работы и планируемые мероприятия по подготовке и проведению ГИА		
		Сроки исполнения	Ответственный за исполнение	Результат исполнения
1. Анализ проведения ГИА -9 и ГИА -11 в 2026 году				
1.1.	Проведение статистического анализа результатов ГИА 2026 года	сентябрь	Вокуева О.Л., директор школы.	1.Разработка плана мероприятий («Дорожная карта») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ» с.Щельябож в 2026-2027 учебном году. 2.Совершенствование условий подготовки и проведения ГИА в 2026-2027 учебном году.
1.2.	Проведение анализа эффективности организационно-технологического обеспечения проведения ГИА 2026 года	сентябрь	Вокуева О.Л., директор школы.	
1.3.	Проведение анализа работы пунктов проведения экзаменов для учащихся 9 и 11 классов.	сентябрь	Вокуева О.Л., директор школы, Брюханова В.Н., руководитель ППЭ.	
1.4.	Выявление и включение участников ГИА в «группы риска»	сентябрь	Брюханова В.Н., руководитель ППЭ. Давлеткиреева Г.Г., педагог-психолог.	
1.5.	Ознакомление учителей русского языка и литературы, математики с итогами ГИА 2026 года по русскому языку и математике, географии, биологии, физике, обществознанию обучающихся на заседании МО	сентябрь	Рочева Л.О., руководители МО.	
1.6.	Заседания ШМО «Анализ итогов ГИА – 2026 года». Подготовка учащихся 9 и 11 класса к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ: определение целей, задач и составление плана мероприятий по подготовке и проведению	сентябрь-октябрь	Рочева Л.О., руководители МО.	

	ГИА»			
1.7.	Предметно-содержательный анализ результатов ГИА	октябрь	Вокуева О.Л., директор школы.	
1.8.	Проведение сопоставительного анализа отдельных оценочных процедур (ВПР, НИКО) и результатов ГИА	сентябрь-ноябрь	Рочева Л.О., руководители МО.	
2.Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1.	Анализ результатов внешних оценочных процедур (ГИА, ВПР, РПР, НИКО).	сентябрь	Рочева Л.О., руководители МО.	1.Обеспечение качества освоения образовательных программ 2.Обеспечение контроля за полнотой и качеством реализации образовательных программ
2.2.	Определение перечня образовательных организаций, реализующих программы основного общего образования, показывающие стабильно низкие результаты по итогам ГИА и мониторинговых исследований (ВПР).	сентябрь	Рочева Л.О., руководители МО.	
2.3.	Разработка и реализация дорожных карт по сопровождению образовательных организаций, реализующих программы основного общего образования, показывающие стабильно низкие результаты при прохождении ГИА.	сентябрь	Рочева Л.О., руководители МО.	
2.4.	Издание приказа об утверждении плана мероприятий по подготовке и проведению ГИА обучающихся 9 и 11 класса в 2026-2027 учебном году.	сентябрь	Вокуева О.Л., директор школы	
2.5	Издание приказа о назначении ответственных лиц за обеспечение организационно – педагогической работы при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 класса.	октябрь-январь	Вокуева О.Л., директор школы	
2.6.	Формирование РИС (республиканской информационной системы), контроль за обновлением базы данных участников ГИА.	ноябрь	Етимбаева Р.В., технический специалист	
2.7.	Организация индивидуальной работы со слабо мотивированными учащимися и их родителями	в течение учебного года	Давлеткиреева Г.Г., педагог-психолог	

	(законными представителями).			
2.8.	Организация и проведение муниципальных мониторинговых исследований качества подготовки обучающихся по отдельным учебным предметам.	в течение учебного года	Рочева Л.О., руководители МО.	Повышение уровня образования по предметным областям
2.9	Внедрение целевой модели наставничества	в течение учебного года	Брюханова В.Н., руководители МО.	Трансляция лучших практик подготовки обучающихся к ГИА
2.10	Организация повышения квалификации педагогических работников с учетом индивидуальных потребностей	в течение учебного года	Вокуева О.Л., директор школы	Повышение уровня образования по предметным областям
2.11	Участие в региональных мониторинговых исследованиях качества подготовки обучающихся по отдельным предметам	в течение учебного года	Вокуева О.Л., директор школы	
3.Мероприятия по финансовому обеспечению ГИА				
3.1.	Анализ финансовых затрат на организацию и проведение ГИА в 2027 году	сентябрь – октябрь	Вокуева О.Л., директор школы.	Повышение эффективности подготовки к ГИА Обеспечение условий проведения ГИА в соответствии с требованиями законодательства
3.2.	Планирование финансовых средств на обеспечение проведения ГИА в 2027 году.	сентябрь – октябрь	Вокуева О.Л., директор школы.	
3.3.	Обеспечение ППЭ оргтехникой, канцтоварами (согласно смете).	февраль - апрель	Вокуева О.Л., директор школы.	
3.4.	Заключение договоров гражданско-правового характера с лицами, привлекаемых к проведению ГИА 2027 года.	апрель - май	Вокуева О.Л., директор школы.	
4. Мероприятия по подготовке и повышению квалификации лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА.				
4.1.	Участие в республиканских совещаниях обучающихся семинарах, вебинарах, конференциях по вопросам качества образования и организации и проведения ГИА, специализированного обучения лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА: членов ГЭК РК и уполномоченных представителей ГЭК РК; руководителей ППЭ; организаторов ППЭ; технических специалистов; членов конфликтных комиссий; лиц, изъявивших желание аккредитоваться в качестве общественных	февраль – апрель	Брюханова В.Н., руководитель ППЭ.	Повышение эффективности подготовки к ГИА

	наблюдателей.			
4.2.	Участие в федеральных и республиканских тренировочных мероприятиях.	В течение учебного года.	Брюханова В.Н., руководитель ППЭ.	
4.3.	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА	В течение учебного года.	Брюханова В.Н., руководитель ППЭ.	
5. Мероприятия по организации и проведению итогового сочинения (изложения)				
5.1.	Внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в РИС и распределение участников по местам проведения.	ноябрь	Етимбаева Р.В., технический специалист	Обеспечение условий проведения итогового сочинения (изложения)
5.2.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные и дополнительные сроки	В сроки установленные порядком проведения ГИА	Брюханова В.Н., руководитель ППЭ.	Обеспечение соблюдения законодательства в части допуска к ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования
5.3.	Анализ результатов проведения итогового сочинения (изложения)	ноябрь - декабрь	Брюханова В.Н., руководитель ППЭ. Рочева Л.О., учитель русского языка и литературы.	
6. Мероприятия по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.				
6.1.	Внесение сведений об участниках итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в РИС и распределение участников по местам проведения.	январь	Канев С.Л., технический специалист	Обеспечение условий проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе
6.2.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в основные и дополнительные сроки	январь-февраль	Брюханова В.Н., руководитель ППЭ.	Обеспечение соблюдения законодательства в части допуска к ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования
6.3.	Анализ результатов проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.	февраль-май	Брюханова В.Н., руководитель ППЭ.	
6.4.	Обеспечение условий для участников итогового собеседования по русскому языку в 9 классе,	январь	Вокуева О.Л., директор школы.	

	относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.			
7. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ГИА				
7.1.	Организация и подготовка к проведению ГИА в дополнительные сроки: формирование списочного состава работников ППЭ (руководителей, организаторов)	август	Брюханова В.Н., руководитель ППЭ.	
7.2.	Консультации с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией по определению форм прохождения ГИА для детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	сентябрь- октябрь	Давлеткиеева Г.Г., педагог-психолог	
7.3	Знакомство педагогов, выпускников, их законных представителей (родителей) с документами о проведении ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ.	январь	Брюханова В.Н., руководитель ППЭ.	
7.4.	Заседание методического Совета школы: обсуждение вопросов подготовки и проведения ГИА -2027	январь	Рочева Л.О., методист.	
7.5.	Проверка выполнения учебных программ и планов тематического повторения в 9 и 11 классе, направленных на повышение качества образования.	январь - февраль	Етимбаева Р.В., методист.	
7.6.	Консультативная помощь педагогам в подготовке к ГИА	декабрь – май	Брюханова В.Н., зам. директора по учебной работе	
7.7.	Обеспечение и соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности при организации работ, связанных с формированием и ведением РИС.	в течение учебного года	Етимбаева Р.В., технический специалист ППЭ.	
7.8.	Проверка готовности ППЭ, организованных для проведения ГИА	март, май	Брюханова В.Н., зам.директора по учебной работе	Обеспечение условий проведения ГИА в соответствии с требованиями законодательства
7.9.	Работа по формированию института общественных наблюдателей	в течение учебного года	Брюханова В.Н., зам. директора по учебной	-Обеспечение соблюдения Порядка проведения ГИА.

			работе	-Обеспечение прозрачности, объективности и доверия общества к процедуре проведения ГИА
8. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
8.1.	Проведение информационно-разъяснительной и просветительской работы по вопросам организации и проведению итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе: информирование граждан посредством размещения публикаций на сайте ОО; информирование родителей учащихся; ознакомление с правами и обязанностями участников ГИА, их ответственностью за нарушение порядка проведения ГИА.	в течение учебного года	Етимбаева Р.В. администратор сайта школы, Брюханова В.Н., руководитель ППЭ.	Обеспечение соблюдения Порядка проведения ГИА. -Обеспечение прозрачности, объективности и доверия общества к процедуре проведения ГИА -Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ГИА -Обеспечение реализации государственной услуги информирования о результатах ЕГЭ и порядке проведения ГИА -Снятие психологической напряженности обучающихся и их родителей
8.2.	Родительские собрания «Организация, проведение и подготовка выпускников 9 и 11 класса к ГИА в форме ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ. Знакомство с Положением о порядке проведения ГИА»	ноябрь-декабрь	Чёрная М.В., Миннеахметова Э.И., руководители 9 и 11 классов.	
8.3.	Проведение разъяснительной работы о целях и технологии проведения ЕГЭ с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями, законными представителями.	январь - февраль	Брюханова В.Н., руководитель ППЭ.	
8.4.	Психолого-педагогическое сопровождение участников ГИА	в течение учебного года	Давлеткиреева Г.Г., педагог-психолог	
8.5.	Организация информационно-разъяснительной работы по оформлению информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9, ГИА -11 в 2026-2027 году, размещение соответствующей информации на официальном сайте школы.	в течение учебного года	Етимбаева Р.В., администратор сайта школы, Брюханова В.Н., руководитель ППЭ.	
8.6.	Участие в республиканских собраниях с обучающимися 9 и 11 классов и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения ГИА.	в течение учебного года	Брюханова В.Н., руководитель ППЭ	

8.7.	Участие в республиканской акции «Откровенный разговор о ГИА» для всех участников образовательных отношений.	март-апрель	Брюханова В.Н., руководитель ППЭ	
8.8.	Обеспечение ознакомления участников ГИА с результатами по всем учебным предметам в установленные сроки.	апрель- сентябрь	Брюханова В.Н., руководитель ППЭ	
9. Мероприятия по обеспечению информационной безопасности				
9.1.	Обеспечение исполнения требований законодательства в области защиты информации	в течение учебного года	Вокуева О.Л., директор школы.	
9.2.	Определение лиц, ответственных за учет, хранение и уничтожение экзаменационных материалов.	в течение учебного года	Вокуева О.Л., директор школы.	
9.3.	Уведомление лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА, об ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА и разглашение информации, содержащейся в КИМ.	ноябрь - май	Вокуева О.Л., директор школы. Брюханова В.Н., руководитель ППЭ	
9.4.	Организация мероприятий по обновлению используемых средств защиты информации, при обработке и ксерокопировании экзаменационных материалов ГИА.	ноябрь - май	Вокуева О.Л., директор школы. Етимбаева Р.В., технический специалист ППЭ.	
9.5.	Организация безопасности проведения ГИА на период ЧС на базе МБОУ «СОШ» с.Щельябож, контроль работы видеонаблюдения на территории школы.	ноябрь- июнь	Канев С.Л., преподаватель – организатор ОБЗР.	
10. Контроль за организацией и проведением ГИА.				
10.1.	Осуществления мониторинга организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА.	в течение учебного года	Вокуева О.Л., директор школы.	Обеспечение соблюдения Порядка проведения ГИА.

10.2.	Осуществления мониторинга качества обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА.	март-май	Брюханова В.Н., руководитель ППЭ	
10.3.	Осуществление контроля качества проведения инструктажей для участников и организаторов ГИА	январь – май	Брюханова В.Н., руководитель ППЭ	
10.4.	Осуществление мониторинга полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных в РИС обеспечения проведения ГИА, согласно графику ГАУ РК «РИЦОКО»	ноябрь - май	Вокуева О.Л., директор школы. Етимбаева Р.В., технический специалист ППЭ.	
10.5.	Контроль готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	ноябрь - май	Етимбаева Р.В., технический специалист ППЭ.	
10.6.	Осуществление контроля качества готовности ППЭ, оргтехники.	март – май	Брюханова В.Н., руководитель ППЭ	
11. Подведение итогов ГИА в 2027 году				
11.1.	Проведение статистического анализа результатов ГИА 2027 года	июнь	Вокуева О.Л., директор школы.	Обеспечение реализации государственной услуги информирования о результатах ЕГЭ и порядке проведения ГИА
11.2.	Проведение анализа эффективности организационно-технологического обеспечения проведения ГИА 2027 года	июнь-август	Вокуева О.Л., директор школы.	
11.3.	Предметно-содержательный анализ результатов ГИА	июнь- сентябрь	Вокуева О.Л., директор школы.	
11.4.	Выявление и включение участников ГИА в «группы риска»	май-сентябрь	Давлеткирееваа Г.Г., педагог-психолог	
11.5.	Обсуждение на Августовском педсовете результатов ГИА	август	Вокуева О.Л., директор школы	