

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УСИНСК»  
«УСИНСК КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНЛОН  
АДМИНИСТРАЦИЯСА ЙӖЗӖС ВЕЛӖДӖМӖН ВЕСЬКӖДЛАНӖН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» С. ЩЕЛЬЯБОЖ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ВЕЛӖДАНӖН «ВЕЛӖДАН  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШӖР ШКОЛА» ЩЕЛЬЯБОЖ СИКТ**

**ПРИНЯТО**  
на Совете школы  
Протокол от 24 февраля 2021 г. № 03

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора  
МБОУ «СОШ» с.Щельябож  
от 01 марта 2021 г. № 60

**КОПИЯ ВЕРНА**

## **Положение о Совете школы**

## **1. Общие положения**

1.1. **Совет школы** (далее – Совет) является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления МБОУ «СОШ» с.Щельябож (далее – Школа), осуществляющим, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом, локальными нормативными актами Школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Деятельность членов Совета основывается на принципах законности, гласности, добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, всестороннего учета общественного мнения участников образовательных отношений.

1.3. Структура Совета, порядок формирования, срок полномочий, компетенция, порядок принятия решений Совета и выступления от имени Школы устанавливаются Уставом Школы и настоящим Положением.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Основной целью Совета является реализация демократического характера управления образованием, обеспечение прав участников образовательных отношений на участие в управлении Школой.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- определение приоритетных направлений деятельности Школы;
- участие в разработке содержания части основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;
- повышение качества общего образования, участие общественности в оценке качества образовательной деятельности Школы;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Школы;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий организации образовательной деятельности;
- общественный контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за рациональным расходованием финансовых средств, получаемых Школой доходов от собственной деятельности и привлеченных средств из внебюджетных источников.

## **2. Структура Совета, порядок его формирования**

3.1. Совет формируется с использованием процедур выборов и кооптации. Состав Совета утверждается приказом директора Школы.

3.2. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- работников Школы;
- учащихся всех уровней обучения;
- учащихся 9-11 классов.

Директор школы входит в состав Совета по должности.

3.3. Общая численность Совета определяется Уставом Школы и составляет 11 человек.

Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета;

Количество членов Совета из числа работников Образовательной организации не может превышать 1/3 от общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Школы.

Остальные места в Совете занимают не менее 2 представителей обучающихся, достигших возраста 14 лет.

3.4. Члены Совета избираются сроком на два года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один-два года.

3.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании (далее - Собрание).

3.6. Собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 родителей (законных представителей) обучающихся (далее - участники Собрания). Собрание избирает из своего состава председателя, секретаря и, при необходимости, счетную комиссию.

Члены Совета избираются из числа участников Собрания. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены участниками Собрания, директором Школы;

Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих родителей (законных представителей) обучающихся и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Собрания. В случае избрания счетной комиссии к протоколу Собрания прилагается протокол счетной комиссии.

3.7. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 3.6. настоящего Положения.

3.8. Члены Совета из числа работников Школы избираются на общем собрании работников, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 3.6. настоящего Положения.

3.9. Директор Школы в течение 10 дней после получения протоколов о состоявшихся выборах издает приказ об утверждении избранного состава Совета.

3.10. С момента принятия решения, указанного в п.3.9. настоящего Положения, Совет в части избранных членов считается созданным и обретает право на проведение процедур кооптации новых членов в свой состав.

3.12. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Совета;
- в связи с завершением обучения по образовательной программе основного общего, среднего общего образования или отчислением обучающегося – члена Совета из Школы;
- в случае невозможности исполнения членом Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Школы в течение шести месяцев;
- в случае привлечения члена Совета к уголовной ответственности.

3.13. Полномочия члена Совета, являющегося представителем органа местного самоуправления или Школы и состоящего с этими органами в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления или Школы.

3.14. В случае, когда количество членов Совета в связи с выбытием членов становится менее количества, предусмотренного Уставом, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение двух месяцев со дня выбытия из Совета последнего из выбывших членов.

#### **4. Компетенция Совета**

4.1. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

4.1.1. Совет принимает:

- Программу развития Школы;
- порядок организации деятельности Школы приносящей доход, включая реализацию платных дополнительных образовательных услуг, и деятельности по привлечению

дополнительных финансовых и материальных средств их внебюджетных источников, цели, порядок их расходования;

- положение о Совете Школы;
- порядок введения (отмены) единых требований к внешнему виду и одежде обучающихся;

- планы мероприятий по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и санитарно-гигиеническими требованиями;

- локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.1.2. Совет утверждает:

- план работы Совета;

- состав временных комиссий (рабочих групп) Совета, порядок их работы;

- локальные нормативные акты, регламентирующие порядок работы Совета.

4.1.3. Совет согласовывает:

- режим работы Школы по представлению директора Школы, в том числе время начала и окончания занятий, календарный учебный график;

- отчет директора Школы об исполнении сметы расходования средств, поступивших от осуществления приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников (ежегодно);

- ежегодный отчет о результатах самообследования;

- сдачу в аренду Школой закрепленных за ней объектов собственности в порядке, установленном Учредителем;

- перечень выбранных Школой учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ (ежегодно);

- содержание части основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

4.1.4. Совет оказывает содействие в привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств, добровольных пожертвований для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Школы, в рамках действующего законодательства.

4.1.5. Совет рассматривает:

- предложения Учредителя о реорганизации или ликвидации Школы и дает рекомендации;

- проекты отчетов о результатах самообследования Школы, об использовании ее имущества, об использовании внебюджетных средств по итогам финансового года, по представлению директора Школы.

4.1.6. Совет вносит предложения об изменениях и дополнениях в локальный нормативный акт, регламентирующий деятельность Совета.

4.1.7. Совет обеспечивает общественный контроль за:

- рациональным использованием Школой доходов от собственной деятельности и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Школы;

- созданием в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, проведению мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, занятий физической культурой и спортом.

4.1.8. Совет в рамках своей компетенции без доверенности выступает от имени Школы, в том числе имеет полномочия:

- представлять интересы организации перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству;
- обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;
- защищать права и законные интересы организации всеми допустимыми законом способами.

## **5. Организация деятельности Совета**

5.1. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах. Совет действует бессрочно.

5.2. Совет возглавляет председатель. Председатель и секретарь Совета, заместитель (заместители) председателя Совета (при необходимости) избираются на первом заседании Совета на срок полномочий Совета. Председатель выполняет функции по организации работы Совета и ведет заседания. Секретарь выполняет функции по фиксации решений Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Школы (включая директора Школы) и обучающихся.

5.3. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом работы Совета. Проект плана работы Совета готовит Председатель Совета совместно с председателями временных комиссий (рабочих групп) Совета. План работы Совета на календарный год утверждается решением Совета.

5.4. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, **но не реже одного раза в квартал**. Заседания Совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

5.5. Заседания Совета созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию членов Совета или директора Школы.

5.6. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.7. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания, организует ведение документации Совета, координирует принятие решений, контролирует их выполнение. Секретарь информирует членов Совета о дате и времени проведения Совета, осуществляет ведение протоколов (Приложение 1) заседаний и иной документации Совета.

5.8. Заседание Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета.

Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.9. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Совета и включаются в номенклатуру дел Школы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

- Решения Совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

- Решения Совета реализуются приказами директора Школы.

- Заседания Совета оформляются протоколом и включаются в номенклатуру дел Школы.

- Совет в рамках своей компетенции имеет право без доверенности представлять интересы и выступать от имени Школы в государственных и иных органах и организациях».

5.10. В случае принятия Советом решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несет Школа как юридическое лицо.

5.11. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Школы, не действительны с момента их принятия и не подлежат к исполнению директором Школы, ее работниками и иными участниками образовательных отношений. В этом случае, директор Школы направляет в Совет представление о пересмотре решения.

5.12. По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель Школы вправе принять решение об отмене такого решения Совета.

5.13. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Школы (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.14. Совет регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях на официальном сайте Школы.

## **6. Права, обязанности и ответственность Совета и его членов**

6.1. Совет имеет право:

6.1.1. В любое время переизбрать своих председателя, заместителя председателя и секретаря.

6.1.2. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

6.1.3. Приглашать на заседания Совета с правом совещательного голоса любых работников Школы, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательной деятельности, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

6.1.4. Приглашать на заседания Совета с правом совещательного голоса граждан, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы.

6.1.5. Запрашивать и получать от директора Школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

6.1.6. Принимать решения рекомендательного характера и ходатайствовать перед Учредителем, директором Школы по вопросам входящим в компетенцию Совета.

6.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, и их соответствие действующему законодательству.

6.3. Члены Совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета;
- вносить предложения в план работы Совета;
- предлагать кандидатуры лиц для кооптирования в состав Совета;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета;
- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета;
- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Совета;
- аккредитоваться в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников.

6.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания.

6.5. Члены Совета несут ответственность за свои действия, влекущие нарушения законодательства Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Школы и действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение утверждаются приказом директора Школы.

Приложение 1

## ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ШКОЛЫ № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Присутствовали: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Повестка дня: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Слушали: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Решение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель Совета школы: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_