

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УСИНСК»
«УСИНСК КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНЛОН
АДМИНИСТРАЦИЯСА ЙӖЗӖС ВЕЛӖДӖМӖН ВЕСЬКӖДЛАНӖН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» С. ЩЕЛьяБОЖ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ВЕЛӖДАНӖН «ВЕЛӖДАН
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШӖР ШКОЛА» ЩЕЛьяБӖЖ СИКТ**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол от 26 февраля 2021 г. № 03

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МБОУ «СОШ» с.Щельябож
от 01 марта 2021 г. № 60

КОПИЯ ВЕРНА

Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

1. Общие положения.

1.1. Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее-Положение) является локальным актом МБОУ «СОШ» с.Щельябож (далее-Школа) и определяет требования к структуре, оформлению и содержанию, порядку утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее-ДООП), реализуемой в Школе.

1.2. ДООП разрабатывается самостоятельно либо в соавторстве педагогами дополнительного образования в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 273);
- Федеральным проектом «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден Приказом Министерства просвещения России от 09 ноября 2018 г. № 196);
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 г. №09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»;
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием детей в организации дополнительного образования» муниципальными организациями дополнительного образования, расположенными на территории муниципального образования городского округа «Усинск» (утвержден Постановлением администрации МО ГО «Усинск» от 31 марта 2021 года №389);
- Положением о персонифицированном дополнительном образовании в муниципальном образовании городского округа «Усинск» (утвержден Постановлением администрации МО ГО «Усинск» от 25 августа 2020 года №1075);
- Требованиями действующего санитарного законодательства к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- Уставом МБОУ «СОШ» с.Щельябож;
- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеобразовательных – дополнительных общеразвивающих программ в Республике Коми (Письмо Министерства образования и молодежной политики Республики Коми от 27.01.2016 №07-27/45).

1.3. ДООП разрабатывается педагогами дополнительного образования, занимающимися их реализацией. ДООП ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферой. Педагог дополнительного образования может работать по ДООП, разработанной другим педагогом; в этом случае педагог составляет только тематический план.

2. Содержание ДООП

2.1. Образовательная деятельность по ДООП должна быть направлена формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а так же занятиях физической культурой и спортом; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся; создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся, социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе; формирование общей культуры учащихся.

2.2. ДООП могут быть следующих направленностей:

- технической;

- естественно-научной;
- физкультурно-спортивной;
- художественной;
- туристско-краеведческой;
- социально-гуманитарной.

2.3. Содержание ДООП может быть адаптировано для обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями: одаренных учащихся, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

2.4. ДООП должна быть построена на принципах конкретности, логичности, реалистичности, иметь оптимальный объем, не перегруженный лишней информацией.

3. Структура ДООП

3.1. Структура ДООП является целостной системой и отражает внутреннюю логику организации учебно-методического материала и включает в себя следующие элементы.

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебный план;
- содержание учебного плана;
- планируемые результаты;
- формы аттестации/контроля;
- оценочные материалы;
- условия реализации программы;
- методические материалы;
- список литературы;
- календарный учебный график.

3.2. *Титульный лист* программы включает:

- наименование образовательной организации;
- кем и когда принята ДООП;
- где, кем и когда утверждена ДООП;
- направленность ДООП;
- название ДООП;
- возраст учащихся, на которых рассчитана ДООП;
- срок реализации учебной программы;
- вид программы по уровню освоения;
- Ф.И.О., должность составителя (составителей) или автора (авторов) ДООП, должность.
- название города, населенного пункта;
- год составления.

3.3. *Пояснительная записка* описывает:

- Направленность ДООП,
- актуальность ДООП,
- отличительные особенности ДООП,
- адресата программы,
- вид программы по уровню освоения,
- объем, сроки освоения ДООП,
- формы организации образовательного процесса,
- режим занятий,
- цель и задачи ДООП.

3.4. *Учебный план* содержит наименования разделов (дисциплин), определяет последовательность и общее количество часов на их изучение, оформляется в виде таблицы с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

- 3.5. *Содержание учебного плана* раскрывается через краткое описание тем, включающих с себя теоретический материал и практическую деятельность.
- 3.6. *Планируемые результаты* предполагают формулировку характеристик деятельности учащегося в сфере личностного, предметного и метапредметного развития, которые будут оцениваться.
- 3.7. *Формы контроля* разрабатываются для определения результативности усвоения программы, отражают их цели и задачи. Диагностика результатов освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в объединениях дополнительного образования проводится по завершению учебного года. Диагностика освоения дополнительной общеразвивающей программы может проводиться в различных формах: творческие работы, самостоятельные работы, отчетные выставки, тестирование, концертное прослушивание, защита творческих и курсовых работ, проектов, конференция, олимпиада, соревнование. Содержание программы диагностики определяется самим педагогом на основании содержания общеразвивающей программы и в соответствии с прогнозируемыми результатами. Аттестация проводится двух видов: - итоговая аттестация – по завершению обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе; - промежуточная аттестация – в конце учебного года разноуровневой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.
- 3.8. *Оценочные материалы* - пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов.
- 3.9. *Условия реализации программы* – реальная и доступная совокупность условий реализации ДООП – помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные, методические и иные ресурсы.
- 3.10. *Методические материалы* - перечень методической продукции, необходимой для реализации программы с указанием тематики и формы методического материала.
- 3.11. *Список литературы* – перечень основной и дополнительной литературы, справочные пособия, интернет-ресурсы.
- 3.12. ДООП оформляется в печатном виде (кроме структурных элементов «Тематический план» и «Титульный лист»): формат А4, шрифт Times new roman, кегль 12, межстрочный интервал 1-1.5, поля: левое-3 см, правое - 1.5 см, верхнее, нижнее-2 см.
- 3.13. Утвержденные ДООП хранятся у заместителя директора по воспитательной работе, курирующего дополнительное образование в Школе. ДООП в электронном формате PDF экспортируется в систему ПФДО.
- 3.14. Тематический план на основе ДООП составляется в электронном виде в формате XLS и экспортируется в систему ГИС ЭО в начале учебного года. Тематический план хранится у заместителя директора по учебной работе.
- 3.15. Для адаптированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, разработанных для обучающихся с особыми образовательными потребностями: учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, указывается категория состояния лиц, которые могут быть зачислены на обучение, прилагается описание специфических индивидуальных условий, необходимых учащимся с ОВЗ или инвалидностью.

4. Порядок рассмотрения, принятия и утверждения ДООП

- 4.1. ДООП рассматриваются Методическим советом школы.
- 4.2. Утверждение программы осуществляет директор Школы.

5. Права и ответственность

- 5.1. Педагоги дополнительного образования имеют возможность корректировать тематический план объединения с целью выполнения программы в полном объеме.

5.2. Педагог дополнительного образования несет ответственность за результативность усвоения содержания и реализацию ДООП в полном объеме, о чем отчитывается по окончании полугодия и года и принимает меры для выполнения программы в полном объеме.

5.2. Администрация школы осуществляет контроль за качеством и полнотой реализации ДООП.

6. Срок действия Положения.

6.1. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для внесения изменений и дополнений в данное Положение.