

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УСИНСК»  
«УСИНСК КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНЛОН  
АДМИНИСТРАЦИЯСА ЙӖЗӖС ВЕЛӖДӖМӖН ВЕСЬКӖДЛАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» С. ЩЕЛЪЯБОЖ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ВЕЛӖДАНІН «ВЕЛӖДАН  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШӖР ШКОЛА» ЩЕЛЪЯБӖЖ СИКТ**

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
Протокол от 26 февраля 2021 г. № 03

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора  
МБОУ «СОШ» с.Щельябож  
от 01 марта 2021 г. № 60

**РАССМОТРЕНО**  
на Совете школы  
Протокол от 24 февраля 2021 г. № 03

**КОПИЯ ВЕРНА**

## **Положение о педагогическом совете**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о педагогическом совете (далее - Положение) устанавливает компетенции, регламентирует деятельность, права и ответственность педагогического совета МБОУ «СОШ» Щельябож (далее - Школа)
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.
- 1.3. Педагогический совет - коллегиальный орган самоуправления, действующий на постоянной основе и объединяющий всех педагогических работников школы.
- 1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством в сфере образования, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.5. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер для педагогических работников школы, в случае их утверждения приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

## **2. Цели и задачи**

- 2.1. Педагогический совет обеспечивает участие педагогических работников в управлении школой с целью реализации государственной политики в сфере образования.
- 2.2. Задачами педагогического совета являются:
  - 2.2.1. направление работы педагогического коллектива школы на совершенствование образовательной деятельности;
  - 2.2.2. внедрение в практику деятельности педагогических работников школы, достижений педагогической науки и инновационного педагогического опыта.

## **3. Компетенции педагогического совета**

- 3.1. К компетенции педагогического совета относится:
  - 3.1.1. принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность в школе: основной образовательной программы, учебного плана, плана работы школы на учебный год; о формах обучения, о внутренней системе оценки качества образования и иных локальных актов; программ воспитательной работы и др.
  - 3.1.2. участие в разработке Программы развития школы;
  - 3.1.3. участие в разработке образовательных программ (основных и дополнительных), в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
  - 3.1.4. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
  - 3.1.5. участие в выборе и использовании педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
  - 3.1.6. заслушивание анализа работы школы по итогам учебного года, информации о состоянии реализации образовательных программ и качестве подготовки учащихся школы, сообщений о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и других вопросов образовательной деятельности;
  - 3.1.7. установление форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся переводных классов;
  - 3.1.8. принятие решений:

- о переводе учащихся в следующий класс обучения, условном переводе в следующий класс обучения, оставлении учащихся на повторное обучение с учётом мнения родителей (законных представителей) учащегося;
  - об исключении учащихся из школы по основаниям, определённым законодательством об образовании и локальным нормативным актом школы;
  - о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации за уровень основного общего, среднего общего образования;
  - о завершении обучения по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования и выдаче аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании, или справки об обучении в школе;
  - о награждении учащихся переводных классов и выпускников, достигших особых успехов в учении;
- 3.1.9. выбор представителей педагогического коллектива в Совет школы;
- 3.1.10. участие в обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования школы.

#### **4. Организация деятельности педагогического совета**

- 4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы на учебный год. Педагогический совет действует бессрочно
- 4.2. Порядок формирования педагогического совета:
- 4.2.1. В состав педагогического совета входят в обязательном порядке директор школы, заместители директора, педагогические работники школы. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются библиотекарь, медработник, старший вожатый, представители организаций и учреждений, взаимодействующих со школой, представители учредителя, родители (законные представители), учащиеся. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.2.2. Председателем педагогического совета является директор школы.
- 4.2.3. Секретарь педагогического совета избирается из состава его членов.
- 4.2.4. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, **но не реже четырёх раз в год.**
- 4.2.5. Оповещение педагогических работников о плановом заседании педагогического совета осуществляется посредством плана работы школы на учебный год, о внеплановом заседании - посредством издания приказа по школе, и размещении на информационном стенде.
- 4.3. Порядок принятия решений педагогическим советом:
- 4.3.1. Решения педагогического совета школы принимаются открытым голосованием при наличии на заседании не менее 2/3 его членов и считаются правомочными, если за них проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос). В период массовых отпусков при проведении государственной итоговой аттестации полномочия педагогического совета передаются всем работающим на данный момент педагогическим работникам. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.3.2. В случае несогласия председателя педагогического совета (директора школы) с решением педагогического совета он приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.
- 4.4. Документация педагогического совета:

- 4.4.1. Ход и решения педагогического совета оформляются протоколами в печатном виде.
- 4.4.2. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.
- 4.4.3. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс обучения, условном переводе в следующий класс обучения, оставлении учащихся на повторное обучение; о выдаче аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании, или справки об обучении в школе оформляются списочным составом.
- 4.4.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы в конце учебного года.
- 4.4.5. Книга протоколов педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.
- 4.4.6. Решения педагогического совета утверждаются приказами директора школы.
- 4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются на последующих его заседаниях, на совещаниях при директоре, отмечаются в приказах по школе.
- 4.6. Педагогический совет в рамках своей компетенции имеет право без доверенности представлять интересы и выступать от имени Школы в государственных и иных органах и организациях.

## **5. Права и ответственность педагогического совета**

- 5.1. Педагогический совет школы имеет право:
  - 5.1.1. принимать к утверждению локальные акты по вопросам, входящим в его компетенцию;
  - 5.1.2. принимать решения по каждому рассматриваемому вопросу, входящему в его компетенцию и не противоречащему действующему законодательству об образовании, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
  - 5.1.3. создавать временные творческие объединения (группы) для выработки рекомендаций по вопросам образовательной деятельности школы с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.
- 5.2. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора школы.
- 5.3. Педагогический совет ответственен:
  - 5.3.1. за выполнение плана работы;
  - 5.3.2. за соответствие принятых решений действующему законодательству об образовании;
  - 5.3.3. за реализацию принятых решений.

## **6. Заключительные положения**

Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.